

OPIS PROCEDURI OPERATIONALE- COMPARTIMENTUL CEAC AL SCOLII GIMNAZIALE MALU

- P.O.01-Procedura privind elaborarea procedurilor operationale;*
- P.O.02-Procedura privind elaborarea procedurilor formalizate pe activitati;*
- P.O.03-Procedura privind autoevaluarea institutionala;*
- P.O.04-Procedura privind procedura de lucru a comisiei de evaluare si asigurare a calitatii;*
- P.O.05-Procedura privind implicarea parintilor in educatie;*
- P.O.06-Procedura privind comunicarea intra si interinstitutionala;*
- P.O.07-Procedura privind intrunirea si desfasurarea sedintelor consiliului profesoral;*
- P.O.08-Procedura privind elaborarea deciziilor;*
- P.O.09-Procedura privind analiza culturii organizationale;*
- P.O.10-Procedura privind asigurarea serviciilor medicale de urgenta;*
- P.O.11-Procedura privind semnalarea neregularitatii;*
- P.O.12-Procedura privind prevenirea, combaterea si monitorizarea violentei in scoala;*
- P.O.13-Procedura privind functionarea comisiilor metodice si a comisiilor tematice;*
- P.O.14-Procedura privind urmarirea progresului elevilor;*
- P.O.15-Procedura privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor;*
- P.O.16-Procedura privind prevenirea si combaterea absenteismului scolar;*
- P.O.17-Procedura privind stabilirea graficului de serviciu pe scoala;*
- P.O.18-Procedura privind obtinerea feedback-ului din partea elevilor;*
- P.O.19-Procedura privind colectarea si sintetizarea regulata a opiniilor si a propunerilor elevilor, parintilor si a factorilor interesati;*
- P.O.20-Procedura privind revizuirea proiectului de dezvoltare institutionala;*
- P.O.21-Procedura privind selectia membrilor C.E.A.C;*
- P.O.22-Procedura privind evaluarea rezultatelor invatarii;*
- P.O.23-Procedura privind evolutia performantelor scolare utilizand sistemul national de indicatori privind educatia;*

P.O.24-Procedura privind combaterea insuccesului scolar;
P.O.25-Procedura privind validarea situatiei scolare la sfarsitul anului scolar;
P.O.26-Procedura privind evaluarea cadrelor didactice;
P.O.27-Procedura privind activitati extracurriculare;
P.O.28-Procedura privind insertia profesionala pentru cadrele noi,fara experienta;
P.O.29-Procedura privind observarea procesului de predare-invatare;
P.O.30-Procedura privind revizuirea periodica a activitatilor extrascolare;
P.O.31-Procedura privind elaborarea si dezvoltarea proiectului de dezvoltare institutionala;
P.S.Q.01-Procedura privind controlul documentelor;
P.S.Q.02-Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
P.O.32-Procedura privind controlul procesului necoform;
P.O.33-Procedura privind efectuarea unui audit intern;
P.O.34-Procedura privind controlul inregistrarilor;
P.O.35-Procedura privind actiuni preventive;
P.O.36-Procedura privind actiuni corective-Tratarea reclamatiiilor;
P.O.37-Procedura privind managementul resurselor umane;
P.O.38-Procedura privind elaborarea si aplicarea chestionarelor;
P.O.39-Procedura privind pregatirea suplimentara a elevilor;
P.O.40-Procedura privind elabolarea ,aplicarea si verificarea orarului unitatii;
P.O.41-Procedura privind programe pentru examene;
P.O.42-Procedura privind siguranta elevilor,personalului si bunurilor unitatii;
P.O.43-Procedura privind portofoliilor elevilor;
P.O.44-Procedura privind evaluarea portofoliilor profesorilor;
P.O.45-Procedura privind realizarea curriculum-ului la decizia scolii;
P.O.46-Procedura privind masurarea satisfactiei beneficiarului;
P.O.47-Procedura privind comunicarea institutionala cu alte institutii de educatie;
P.O.48-Procedura privind comunicarea formala externa cu parintii;
P.O.49-Procedura privind comunicarea formala externa cu angajatorii si cu alte institutii si grupuri semnificative de interes;
P.O.50-Procedura privind comunicarea interna cu personalul unitatii;
P.O.51-Procedura privind imbunatatirea activitatii unitatii, in ceea ce priveste principiul de calitate,,orientare spre beneficiar,, ;
P.O.52-Procedura privind organizarea si desfasurarea

taberelor,excursiilor,drumetiilor;

P.O.53-Procedura privind sistemul de gestionare a informatiilor-accesul la informatiile de interes public;

P.O.54-Procedura privind elaborarea ,validarea si aprobarea ofertei educationale;

P.O.55-Procedura privind solutionarea problemelor ce se pot ivi in activitatea curenta;

P.O.56-Procedura privind insuccesul scolar;

P.O.57-Procedura privind monitorizarea perfoemantei scolare;

P.O.58-Procedura privind ritmicitatea notarii;

P.O.59-Procedura privind rezolvarea starilor conflictuale;

P.O.60-Procedura privind centralizarea rezultatelor la invatatura;

P.O.61-Procedura privind monitorizarea si evaluarea calitatii procesului educational;

P.O.62-Procedura privind intocmirea regulamentului intern;

P.O.63-Procedura privind monitorizarea activitatilor extracurriculare;

P.O.64-Procedura privind gestionarea situatiilor de criza;

P.O.65-Procedura privind identificarea si incluziunea elevilor in situatii de risc/cu cerinte educationale speciale;

P.O.66-Procedura privind completarea si folosirea catalogului la clasa;

P.O.67-Procedura privind accesibilitatea la tehnologie(TIC) a elevilor si a personalului angajat,in interesul invatamantului;

P.O.68-Procedura privind efectuarea serviciului pe scoala pentru elevi si profesori;

P.O.69-Procedura privind comportamentul in caz de cutremur;

P.O.70-Procedura privind comportamentul in caz de incendiu;

P.O.71-Procedura privind comportamentul in caz de inundatie.